



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

I.FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACION			
Secretaria General			
I. DATOS DEL SOLICITANTE			
Apellidos y Nombres /Razón Social		Documento de identidad (DNI/LM//CE/RUC/Otros)	
DOMICILIO			
Av./Calle/Jr./ Psje	Nº Dpto./Int.	Urb. /AA.HH.	Distrito
Provincia	Departamento	Correo Electrónico	Teléfono/Fax
III. INFOMACION SOLICITADA			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACION			
V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION (marca con "X")			
Copia simple ()	Diskette ()	Correo Electrónico ()	
Copia certificada ()	Cd ()	Otros ()	
VI. OBSERVACIONES			
.....			
.....			
.....			
VII. REPRESENTANTE LEGAL			
Apellidos y Nombres /Razón Social		Documento de identidad (DNI/LM//CE/RUC/Otros)	
Nota: Llenar Representante Legal en caso de Persona Jurídica, adjuntando copia simple de Documento que acredite la representación			
FIRMA		Constancia de recepción	